

INFORMASJON TIL EKSAMENSKANDIDATER

Frammøte til eksamen

Skriftlig eksamen starter kl. 09.00. Fordi det tar mye tid å starte eksamen med bruk av PC, må alle elever møte senest kl. 08.30 i eksamenslokalet. Ingen får lov til å forlate eksamenslokalet etter kl. 8.50.

De elevene som kommer for sent, må henvende seg i resepsjonen. Hvert enkelt tilfelle vil bli nøye vurdert, men det vil normalt ikke være anledning til å få starte skriftlig eksamen for sent. Eleven må da ta privatisteksamen i faget og kan miste muligheten til å få et førstegangsvitnemål.

For muntlig og praktisk eksamen: Tidspunkt for frammøte avtales med faglærer.

Forholdene i eksamenslokalet

Eksamenskandidaten skal ikke forlate plassen sin eller bytte plass uten tillatelse fra eksamensvaktene.

Vaktene skal kontrollere at eksamenskandidaten bare har tillatte hjelpemidler ved eksamen. **Vesker, mobiltelefoner, minnepinner og ytterjakker skal oppbevares i elevskap under eksamen.** Eksamenskandidaten skal kontrollere at hun/han mottar riktig eksamensoppgave. Eksamenskandidaten skal ikke ha noen form for kommunikasjon med andre. Hvis en eksamenskandidat ønsker opplysninger, trenger noe eller ønsker å forlate eksamenslokalet, skal hun/han henvende seg til eksamensvaktene.

Kontroll av ID

Alle eksaminander MÅ vise ID samt signere på frammøteliste når de kommer. For skolens elever gjelder skole-ID som bevis.

Bruk av PC til eksamen

Skolen legger til rette for at elevene i størst mulig grad kan bruke PC til eksamen. NB! Det er kun tillatt å bruke skole-PC'en/MAC'en! Når eksamenskandidatene bruker PC, er det bare tillatt å ha lader, evt øretelefoner og/eller ekstern mus koblet til datamaskinen, og ingen andre enheter. Eksamenskandidatene kan ikke benytte trådløst utstyr og blåtann skal være avslått under eksamen. Eventuelle filer eleven skal bruke på eksamen skal være lagret på pcen/skolens server. *Eleven kan ikke benytte seg av minnepinner/eksterne harddisker/skybasert lagring under eksamen.*

Eksamenstid

Den tiden som er fastsatt for eksamen, er oppgitt på oppgavearket. Eksamensvaktene noterer tidspunktet da eksamen startet, og varsler når det er én time igjen av eksamenstiden. Når eksamenstiden er slutt, skal vaktene se til at eksamenskandidatene ikke fortsetter arbeidet med eksamensoppgaven.

Særskilt tilrettelegging av eksamen

Eksamenskandidater med behov for særskilt tilrettelegging kan etter søknad til skolen få tilrettelegging ved eksamen, slik at de kan få vist kompetansen sin ut fra kompetansemålene i faget. Siste frist for slik søknad: 15. februar, med mindre tilstanden nylig er oppstått. Der det i kompetansemålene er krav om skriftlige, muntlige eller praktiske ferdigheter, er det ikke anledning til å tilrettelegge slik at disse ferdighetene ikke blir prøvd.

Hovedvaktene får opplysning av skolen om elever som har rett til utvidet eksamenstid (inntil 1 time).

Digital innlevering av eksamensbesvarelse

Når du kommer til eksamen, får du tildelt plass i eksamenslokalet merket med navn. Der ligger også brukernavn og passord til pålogging i PGSA. Der vil du også finne kandidatnummer som er unikt for deg. Kandidatnummeret skal settes inn i toppteksten i besvarelsen din. Pass på at ditt eget navn ikke finnes noe sted i besvarelsen din, heller ikke i filnavnet. Pass også på å lagre besvarelsen jevnlig underveis. Sett gjerne opp automatisk lagring hvert 10 min.

Du følger lenken som henger på veggen i nærheten av deg og logger deg inn ved hjelp av oppgitt brukernavn og passord. Du vil da få spørsmål om dagspassord. Hovedvakt og eksamensansvarlig kommer rundt og logger deg videre inn. OBS: det er ofte stor pågang i forbindelse med pålogging i PGSA. Logg deg derfor på umiddelbart når du er på plass i eksamenslokalet, slik at eksamensansvarlig og hovedvakt kan logge deg helt inn før systemet blir veldig tregt.

Når du er klar for levering, velger du Lever besvarelse i PGSA-menyen og følger anvisningene. Eksamensvaktene skal notere bekreftelseskoden du får på levert besvarelse. Du får ikke lov til å gå før eksamensvaktene har sjekket at du har levert og sett kvitteringen for at du har levert oppgaven. OBS: Du vil bli bedt om å åpne filen du har lastet opp for å sjekke at du har levert riktig fil. Dersom du ikke gjør dette, får du heller ikke levert.

Skolens IT-avdeling og eksamensansvarlig vil være behjelpelige dersom det skulle oppstå problemer under eksamen..

Utdanningsdirektoratet lager brukerveiledning for digital eksamen. Denne finner dere under eksamen i Sandvikaelev på ITL. Der ligger også denne informasjonen.

Papirbasert eksamensbesvarelse

Når du kommer til eksamen, får du tildelt plass i eksamenslokalet merket med navn. Der ligger også brukernavn og passord til pålogging i PGSA.

I realfagseksamen med todelt eksamen, vil du få utdelt innføringsark og kladdeark av eksamensvaktene. Det er kun disse arkene som er tillatt brukt til del 1 av eksamen. Utlevert papir må ikke deles eller rives i stykker. Alle ark skal leveres inn ved eksamensslutt. Vaktene utleverer ekstra papir ved behov. Dersom eksamenskandidaten bruker svarark som kladdeark eller vil kassere svarark, må arkene ikke ødelegges eller krølles sammen, men innleveres til særskilt oppbevaring ved skolen. Eksamenskandidaten må bruke penn med blå eller svart skrift dersom besvarelsen skrives for hånd. I oppgaver der det kreves grafisk framstilling, figurer, tegninger eller noter, kan blyant og farger brukes. Alle svarark (medregnet eventuelle vedlegg) skal nummereres før innlevering.

Innlevering av besvarelsen

Når en eksamenskandidat skal levere besvarelsen sin, gis det tegn om dette til vaktene. Vaktene henter besvarelsen. Svararkene skal ligge i nummerorden. Kasserte svarark og kladdeark leveres hver for seg. Eksamensoppgaven skal innleveres hvis eksamenskandidaten leverer besvarelsen før eksamenstidens slutt. Kladdark og eksamensoppgave kan utleveres etter eksamenstidens slutt.

Spesielt for innlevering av norsk på Vg2 yrkesfag og for realfagene

Ved skriftlig eksamen i norsk på Vg2 yrkesfag og de fleste realfagene vil elevene få tilgang til skriver via elevkortet sitt. Elevene kan da velge om de vil føre inn besvarelsen sin for hånd eller benytte pc under besvarelsen av del 2 og skrive ut besvarelsen. Pc kan i alle tilfeller benyttes til utregninger under del 2 av eksamen, og figurer og beregninger kan skrives ut og legges ved besvarelsen.

Det er mulig å legge ved kladdemark hvis man ønsker at dette skal vurderes, men det er ikke anbefalt og bør bare gjøres der kandidaten har blitt syk under eksamen.

Hjelpemidler ved forberedelsesdel og eksamen

I forberedelsestiden er alle hjelpemidler tillatt. Eksamenskandidaten er selv ansvarlig for å ta med skrivesaker og de hjelpemidler som er tillatt ved eksamen.

Sentralt gitt eksamen i Kunnskapsløftet følger to hovedmodeller for hjelpemidler:

Modell 1: Alle hjelpemidler er tillatt, unntatt Internett og annet verktøy som tillater kommunikasjon. NB! "Alle hjelpemidler" omfatter ikke mobiltelefon, iPod, MP3-spiller osv.

Modell 2: Todelt eksamen. I del 1 (2 timer) er bare skrivesaker, passer, linjal og vinkelmåler tillatt. I del 2 (3 timer) er alle hjelpemidler tillatt, slik som i modell 1. (– Matematikk, fysikk, kjemi og biologi følger denne modellen.)

Før eksamen starter, sørger elevene for at sekker/bager/vesker plasseres i elevskapene. Elevene legger yttertøy, mobiltelefoner, iPod, MP3-spiller, minnepinner og liknende i sekkene. Eventuelle jakker som medbringes skal nøye gjennomgås av eksamensvaktene. Mobiltelefoner skal slås av og legges i elevskapene. Alle elever som blir tatt med mobiltelefon i eksamenslokalet under eksamen blir automatisk mistenkt for fusk.

Vær forberedt på at vaktene kan be deg om å vrenge lommer, få kjenne på genseren din, se i matboksen din o.l. når du er inne i eksamenslokalet. Vaktene har også rett til å gå gjennom hjelpemidlene dine.

Eventuelle hjelpemidler legges på pulten eller ved siden av pulten. For de to første timene i modell 2: Hjelpemidlene som skal brukes i del 2, legges på gulvet under elevens pult.

Ved besvarelse på papir: Blå eller svart penn – ikke blyant.

Brudd på reglene, fusk og bortvisning

Brudd på reglementet

Eksamenskandidaten skal ikke hindre eller forstyrre gjennomføringen av eksamen. Dersom eksamenskandidaten bryter en av de regler som er gitt for eksamen eller ikke retter seg etter de pålegg som vaktene gir, kan hun/han etter advarsel bortvises fra eksamen i faget av rektor. Eksamenskandidaten skal ha mulighet til å forklare seg muntlig for rektor før rektor eventuelt fatter enkeltvedtak om bortvisning.

Fusk eller forsøk på fusk

Fusk eller forsøk på fusk kan f.eks. være:

- å gi eller prøve å gi eller formidle ikke tillatt hjelp til andre
- å motta slik hjelp
- å ha eller bruke hjelpemidler som ikke er tillatt etter at oppgaven er delt ut

-
Eksamen i et fag kan annulleres dersom en eksamenskandidat har fusket eller forsøkt å fuske ved eksamen. Dette gjelder også om sensorene oppdager fusk eller forsøk på fusk. Spørsmålet om annullering av eksamen i faget skal avgjøres av rektor. Eksamenskandidaten skal ha anledning til å uttale seg muntlig før rektor fatter enkeltvedtak om annullering av eksamen. Eksamenskandidaten har rett til å fullføre eksamen på eksamensdagen.

Dersom eksamen blir annullert på grunn av fusk eller forsøk på fusk, faller standpunktkarakteren for eleven bort. Eleven kan tidligst gå opp til eksamen i faget som privatist ett år etter den annullerte eksamenen.

Enkeltvedtak om annullering av eksamen kan påklages til Fylkesmannen.

Plagiat (fra Utdanningsdirektoratets skriv av 02.05.2012)

Plagiat er å bruke andres tekster helt eller delvis uten å oppgi kilden.

Når alle hjelpemidler er tillatt til eksamen, er det ikke plagiat å bruke kilder, men dersom kilder brukes, skal disse oppgis på en etterrettelig måte.

Dersom en elev ikke oppgir kilder han/hun har brukt til eksamen eller bare klipper og limer fra andres tekster, blir dette vurdert til lav måloppnåelse. Da viser ikke eleven selvstendig kompetanse til eksamen, og besvarelsen kan få lav karakter.

Utsatt eksamen

En elev som på grunn av dokumentert fravær ikke kan møte til ordinær eller særskilt eksamen, eller en elev som har dokumentert fravær ved ny eksamen, har rett til å gå opp til første etterfølgende eksamen. En elev som blir syk under gjennomføringen av eksamen, må melde fra til vaktene som umiddelbart skal varsle skolens ledelse. Ingen får imidlertid forlate eksamenslokalet før kl 10.

Dersom en elev ikke går opp til første etterfølgende eksamen, må han eller hun ta eksamen som privatist. NB! For Vg1 yrkesfag gjelder: Den som tar privatisteksamen i ett eller flere programfag, må også gå opp til en tverrfaglig praktisk-muntlig eksamen. Eleven må selv melde seg opp til utsatt eksamen. Ved utsatt eksamen i trekkfag skal trekkingen av fag skje på nytt.

Forutsetningen for å ha rett til utsatt eksamen er denne: Eleven er blitt hindret fra å møte, hindringen er uforutsigbar, og eleven kan ikke lastes for hindringen. Dette skal kunne dokumenteres. Hvis fraværet skyldes sykdom, må lege kontaktes samme dag og sykemelding må leveres skolen snarest. Sykdom anses ikke som dokumentert uten sykemelding.

Ny eksamen

En elev har rett til ny eksamen ved første etterfølgende eksamen dersom eleven får karakteren 1 ved ordinær eksamen. Eleven må selv melde seg opp til ny eksamen. Eleven betaler ikke prøveavgift. Dersom eleven ikke går opp til første etterfølgende eksamen, må han eller hun ta faget som privatist.

Særskilt eksamen

En elev som får karakteren 1 som standpunktkarakter i et fag, har rett til særskilt eksamen i faget dersom hun/han ikke er trukket ut til eksamen i faget, eller det gjelder et fag der det ikke

blir holdt ordinær eksamen. Eleven betaler ikke prøveavgift. Eleven må selv melde seg opp til særskilt eksamen. Det presiseres at særskilt eksamen ikke gjelder for elever med IV (= Ikke grunnlag for Vurdering)

Eksamensresultat og begrunnelse for karakter

Etter sensuren blir alle papirbesvarelser sendt tilbake til eksamensskolen. På forespørsel skal eksamenskandidaten få utlevert gratis kopi av besvarelsen. Eksamenskandidaten kan også kreve å få lagt fram eventuelle retningslinjer som sensorene har hatt til hjelp ved sensureringen.

Klagerett

Det kan klages på alle eksamenskarakterer og alle standpunkt-karakterer. Klagefristen er 10 dager etter at resultatet er gjort kjent. Klage skal framsettes skriftlig og undertegnes av klager eller eventuelt den klageren har gitt fullmakt. Bortsett fra til skriftlig sentralt gitt eksamen, skal klagen skje ved at eleven fyller ut skjema for klage på standpunkt karakter/muntlig/praktisk eksamen som finnes på AFK sine hjemmesider. Ved muntlig og muntlig-praktisk eksamen kan det bare klages på formelle feil.

Når det gjelder klage på karakter til skriftlig eksamen, prøver klagenemnda alle sider ved karakterfastsettingen. Finner nemnda at karakteren er urimelig i forhold til eksamensprestasjonen, skal rektor og faglærer sette ny karakter. I noen tilfeller blir den nye karakteren lavere enn den opprinnelige karakteren.

Ved klage på muntlig, praktisk og muntlig-praktisk eksamen, vil eksamensresultatet bli annullert dersom klageren gis medhold. Klageren har rett til å gå opp til ny eksamen. Gjelder klagen eksamen i trekkfag, skal det ved medhold trekkes fag på nytt.