

## SØKNAD OM:

### FORHÅNDSGODKJENNING - DOKUMENTERT FRAVÆR

**Elevens navn:**Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.**Klasse:**Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.

<b>Eleven skal være borte fra skolen</b> <b>Fra:</b> Klikk eller trykk for å skrive inn en dato. <b>Til:</b> Klikk eller trykk for å skrive inn en dato.	<b>Årsak til fraværet:</b> Velg et element.
<b>Nærmere forklaring</b>	Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.

**Vedlegg/dokumentasjon:** Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.

Elever som planlegger fravær kan få dette godkjent som dokumentert fravær etter [retningslinjene](#) til UDIR og Akershus fylkeskommunes lokale retningslinjer. Det er en forutsetning at eleven på forhånd avtaler med faglærere hvordan skolearbeidet skal utføres i denne perioden.

Hvis fraværet godkjennes som dokumentert vil det ikke telle mot fraværsgrensen. En godkjenning er likevel ingen garanti for at eleven skal få grunnlag for karakter. Det er derfor viktig med god dialog mellom faglærer, kontaktlærer og elev slik at eleven får vist sin kompetanse i fagene.

**Dato:** Klikk eller trykk for å skrive inn en dato.

.....  
*Elevens underskrift*

.....  
*Foresattes underskrift (for elever under 18 år)*

*Søknad er mottatt og diskutert med kontaktlærer:*

.....  
*Kontaktlærer*

**Godkjennes, føres som dokumentert fravær:**

**Godkjennes ikke, føres som udokumentert fravær:**

**Dato:**Klikk eller trykk for å skrive inn en dato.

.....  
*Trinnleder*